

Szkoła Podstawowa nr 40 im. Karola Goduli w Rudzie Śląskiej
ul. Joanny 13
41-703 Ruda Śląska

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 40
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA STANOWISKO PRACY: GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

1. Niezbędne wymagania

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) spełnianie jednego z poniższych warunków :
 - ukończone ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości. Mile widziana praktyka w jednostce sektora finansów publicznych,
 - ukończenie policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości. Mile widziana praktyka w jednostce sektora finansów publicznych,
- e) znajomość ustaw o finansach publicznych, rachunkowości.

2. Dodatkowe wymagania :

- a) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej: Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawy budżetowej, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o rachunkowości,
- b) znajomość obsługi komputera,
- c) znajomość obsługi programów finansowo-księgowych (Vulcan - księgowość Optivum (pełna księgowość budżetowa), SIGMA (plany i sprawozdawczość),

Program Budżet JST Plus - sprawozdawczość finansowa, obsługa bankowości elektronicznej, obsługa systemu e-PFRON - sprawozdawczość miesięczna),

- d) znajomość zasad rachunkowości budżetowej w jednostkach oświatowych,
- e) znajomość przepisów ZUS,
- f) znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego w jednostkach oświatowych,
- g) znajomość zasad sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
- h) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- i) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki,
- f) prowadzenie i rozliczanie ZFŚS,
- g) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych, wydanych przez dyrektora jednostki, należą do kompetencji głównego księgowego.

4. Warunki pracy :

- a) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- b) miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 40 , ul. Joanny 13 w Rudzie Śląskiej,
- c) praca biurowa na stanowisku z monitorem ekranowym,
- d) wymagane kompetencje na zajmowanym stanowisku: umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa, komunikatywność, skrupulatność.

5. Wymagane dokumenty :

- a) wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1),
- b) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
- c) dokumenty poświadczające staż pracy oraz doświadczenie zawodowe podane w kwestionariuszu dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie m.in. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia zarówno w ramach zakończonych stosunków pracy, jak i trwającego stosunku pracy oraz doświadczenie w ramach umów cywilno-prawnych, odbytych staży zawodowych itp. ,